

T.C.
BEYPAZARI KAYMAKAMLIĐI
NAMIK KEMAL ORTAOKULU



2024-2028
STRATEJİK PLAN



Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.



Ey Türk Gençliği!

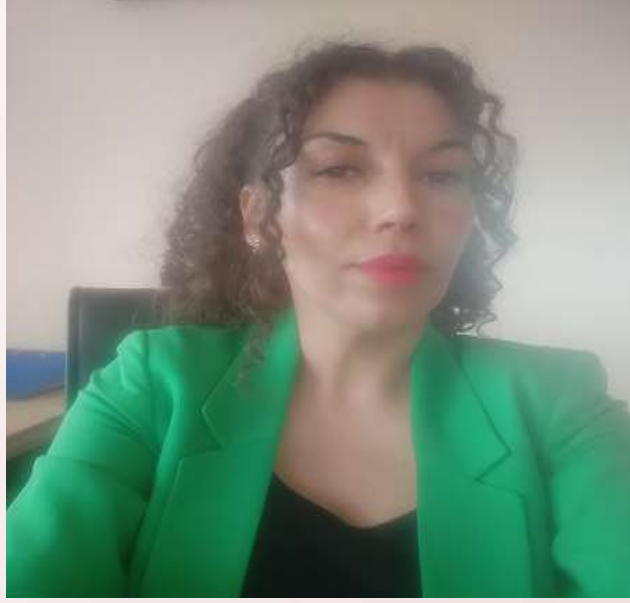
Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyetini müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezhür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tehit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Her geçen gün değişen ve gelişen dünyamızda teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Bu Kapsamda sistemli ve özgün bir çalışmanın sonunda hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planımız, okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Planımızın okulumuzun eğitim öğretim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Namık Kemal Ortaokulu olarak en büyük amacımız öğrenmeyi öğrenen, yaratıcı ve eleştirel düşünebilen, iletişim becerisine sahip, sanat ve sporla ilgilenen, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler; çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek, özgür ve demokratik bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Namık Kemal Ortaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planımızda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Etkili ve başarılı bir eğitim öğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan çalışmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini artırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.

İÇİNDEKİLER

Sunuş	V
İçindekiler	VI
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
Okulun Kısa Tanıtımı *	9
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	10
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	14
Gelişim ve Sorun Alanları	16
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	18
MİSYONUMUZ *	20
VİZYONUMUZ *	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	20
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	22
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME	29
BÖLÜM V:İZLEME DEĞERLENDİRME	31

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



2024-2028

Stratejik PLAN

Amaç Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Kapsam Bu stratejik plan dokümanı Namık Kemal Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

2024-2028 Stratejik Planlama Programı, Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 18.12.2023 tarih ve 53456266-602.04.01-61173027 sayılı yazıyla duyurulmasıyla dördüncü stratejik planlama çalışmaları ilçemizde başlatılmıştır.

Namık Kemal Ortaokulu Stratejik Planı, 28 Şubat 2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirtilen kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini belirlemek amacı ile hazırlanmış olan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda belirtilen Model esas alınarak Namık Kemal Ortaokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı okulumuz vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Kalkınma planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamayı amaçlayan 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; etkililik, verimlilik ve ekonomiklik kavramlarını birlikte değerlendirmektedir. Bu çerçevede, stratejik planlama ile asgari seviyede kamu kaynağıyla hedeflenen sonuçlara ulaşılması ve toplum ihtiyaçlarına cevap verebilecek azami etkinin oluşturulması amaçlanmaktadır. **Şekil 1**'de görüldüğü üzere amaç ve hedefler ile sonuçlar arasındaki ilişki stratejik seviyede "başarılmak istenilen nedir" ve "hangi sosyo-ekonomik ihtiyaçlar karşılanacak" sorusuna; faaliyetler ise uygulama seviyesinde "nasıl" ve "hangi kaynaklarla karşılanacak" sorusuna cevap vermektedir. Stratejik seviye, kalkınma planı ve kamu idaresinin stratejik planıyla; uygulama seviyesi ise performans programı ve eylem planlarıyla ilişkilidir.

Planlama ve Kamu Yararı İlişkisi

Şekil 1



Şekil 2'deki stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

<ul style="list-style-type: none"> Planın sahiplenilmesi Planlama sürecinin organizasyonu İhtiyaçların tespiti Zaman planı Hazırlık programı 	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal tarihçe Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi Mevzuat analizi Üst politika belgeleri analizi Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi Paydaş analizi Kuruluş içi analiz GZFT analizi 	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"> Misyon Vizyon Temel değerler 	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"> Amaçlar Hedefler Performans göstergeleri Stratejiler 	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none"> Faaliyetler Sorumlular 	EYLEM PLANLARI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"> Performans hedefleri Performans göstergeleri Faaliyetler Projeler Maliyetlendirme Bütçeleme 	PERFORMANS PROGRAMI	
<ul style="list-style-type: none"> Stratejik plan izleme raporu Stratejik plan değerlendirme raporu Stratejik plan gerçekleşme raporu Faaliyet raporu İç denetim 	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Özgür TURAN	Okul Müdürü
2	Yusuf SERÇELİ	Müdür Yardımcısı
3	Hilal SEVİNÇ	Öğretmen
4	Murat KAYRANCIOĞLU	Öğretmen
5	Ümit KANBUR	Okul Aile Birliği Başkanı
6	Ulviye UYSAL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

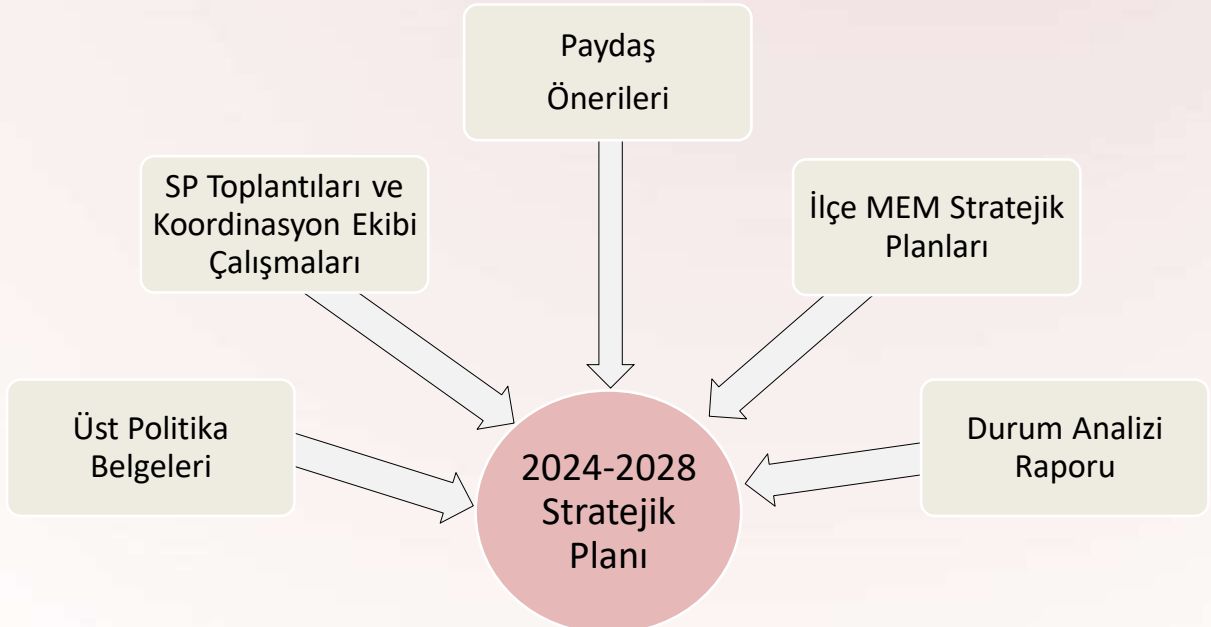
STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yusuf SERÇELİ	Müdür Yardımcısı
2	Osman KURT	Öğretmen
3	Büşra GÜRBÜZ	Öğretmen
4	Emine AKAT	Gönüllü Veli
5	Şule ULUSOY	Gönüllü Veli
6	Ahmet KARAMAN	Gönüllü Veli

KURUL KOMİSYON VE GÖREVLERİ

Plan Oluşum Şeması

Şekil 3



Namık Kemal Ortaokulu stratejik planının hazırlanmasında, dokuz aşamalı uygulama adımı benimsenmiştir:

1. **Stratejik planlama sürecini başlatma:** Hazırlık Programı oluşturulması, Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması,
2. **Kurumsal sorumlulukları tanımlama:** Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin ve üst politika belgelerindeki eğitim hedeflerinin incelenmesi,
3. **Kurumsal vizyon, misyon ve temel değerleri tanımlama:** kurum liderleri, çalışanlar ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması,
4. **Kurumun çevresini değerlendirme:** Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT ve PEST analizlerinin yapılması,
5. **Eğitim sisteminin stratejik alanlarının belirlenmesi:** Kurum hizmetlerinin “Tema” başlıkları altında gruplandırılması,
6. **Stratejik planın oluşturulması:** Namık Kemal Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması,
7. **Stratejik Planı inceleme:** Planın her aşamasında Müdürlüğümüz birimlerinin görüşlerinin alınarak plana şekil verilmesi,
8. **Etkili bir uygulama süreci:** Performans programları hazırlanması,
9. **İzleme ve değerlendirme:** Eylem planları, Faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları ve formları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi.

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. İdare içerisinde üst yöneticiden başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenir. Stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken kişi, birim ve ekipler aşağıda yer almaktadır.

Üst Yönetici

Namık Kemal Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Beypazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün onayına sunar, stratejik plan çalışmalarını her aşamada destekler, tartışmalı hususları karara bağlar ve ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına katkı verir.

Kurumun misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için yönlendirici bir rol oynar. Üst yönetici, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda bu ekibin başkanlığını yürütebilir.

Kurumun stratejik planının onaylanmasını müteakip hazırlanan eylem planlarını onaylar. Stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar.

Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu, Okul Müdürünün başkanlığında Müdür Yardımcısı ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşur. Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi müdür yardımcılığı başkanlığında, SGB'nin koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile SGB yöneticisinden oluşur.

Ekip; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve üst yöneticinin onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

Stratejik planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlandı. Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları kapsamında şu hususlara ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır:

- **Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri:** Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilir. (**Tablo 2**)
- **Zaman Çizelgesi:** Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir.
- **Eğitim İhtiyacı:** Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenir.

Şekil (**Tablo 2**)’te stratejik plan hazırlık sürecinde yer alan birim, kişi ve ekiplerin görevleri gösterilmektedir.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerin Görevleri

Tablo 2

Süreçle	Üst Yönetici	Strateji Geliştirme Birimi	Stratejik Planlama Ekibi
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan hazırlık çalışmalarını yönlendirir. • Harcama birimlerinin aktif katılımını sağlar. • Stratejik planlama ekibini onaylar. (6) • Hazırlık programını onaylar. (9) 	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan hazırlık süreci çalışmalarını koordine eder. • Yeni stratejik plan hazırlama gerekliliğini üst yöneticiye iletir. (1) • Hazırlık çalışmalarını başlatan Stratejik Plan Genelgesini hazırlar ve üst yöneticinin uygun görüşüne sunar. (2) • Toplantı ve çalıştayları düzenler. • Hazırlık programını Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunar. (8) • Hazırlık programını intranette duyurur. (10) • Hazırlık programında tespit edilen eğitimleri organize eder. • Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.1 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim vb. ihtiyaçları tespit eder. • Hazırlık programını oluşturur. (7) • Eğitim çalışmalarına katılır.
Durum Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Durum analizi çalışmalarını yönlendirir. • Analiz sonuçları hakkında bilgilendirilir. (6) • Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durum analizi çalışmalarını koordine eder. • Toplantı ve çalıştayları düzenler. • Çalışmaları raporlar. (5) • Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerekirse alt çalışma grupları oluşturur. (1) • Durum analizi çalışmalarını paydaşların katkısını alarak yürütür. (3) • Analiz sonuçlarını değerlendirir. (4)
Geleceğe Bakış	<ul style="list-style-type: none"> • Geleceğe bakış çalışmalarını yönlendirir. • Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. • Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarından yararlanarak misyon, vizyon ve temel değerlere son şeklini verir. (6) 	<ul style="list-style-type: none"> • Geleceğe bakış çalışmalarını koordine eder. • Toplantı ve çalıştayları düzenler. • Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarını Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunar. (5) • Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların katkısını alır. (3) • Misyon ve vizyon ile temel değerlere yönelik alternatif çalışmaları hazırlar. (4)
Strateji Geliştirme	<ul style="list-style-type: none"> • Taslak amaçlar ile hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir. (9) • Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Strateji geliştirme çalışmalarını koordine eder. • Toplantı ve çalıştayları düzenler. • Taslak amaçlar ile hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunar. (8) • Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar. 	
İzleme ve Değerlendirme		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordine eder. • Stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme raporlarını harcama birimlerinden ister. (1) • Stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme raporlarını konsolide eder. (3) • Bu raporları üst yöneticiye sunar. (4) • Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar. 	

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2024-2028

Stratejik PLAN

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranmıştır. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve idarenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, müdürlüğümüzün kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturacağı düşünülmektedir.

Stratejik planlama ekibi, gerekli görülmesi durumunda alt çalışma grupları oluşturmak suretiyle durum analizi çalışmalarını yürütmektedir.

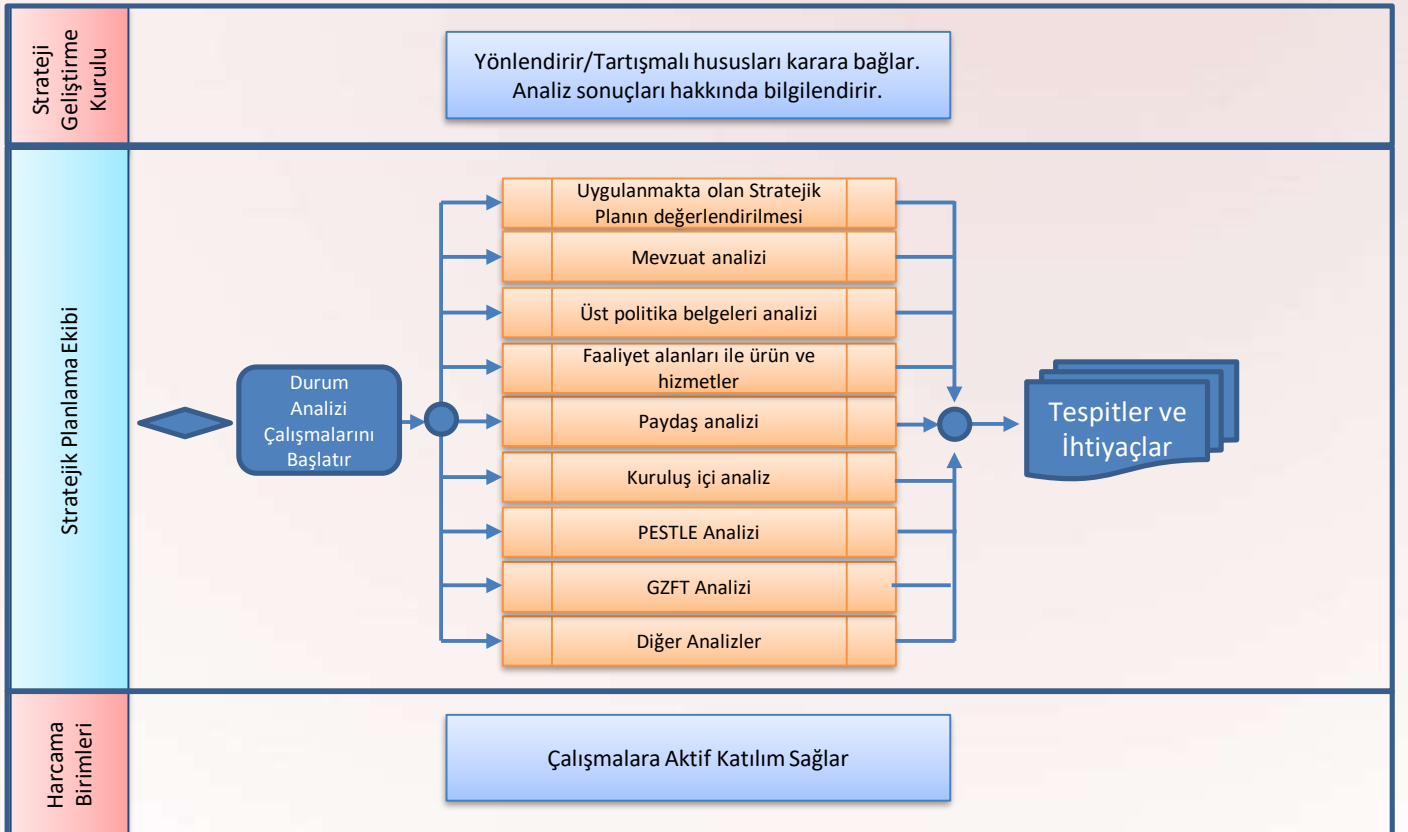
Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılır:

- ✓ Kurumsal tarihçe
- ✓ Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- ✓ Mevzuat analizi
- ✓ Üst politika belgeleri analizi
- ✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ✓ Paydaş analizi
- ✓ Kuruluş içi analiz
- ✓ Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz
- ✓ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Durum analizi sonucunda, analiz bulgularının bütünleştirilerek değerlendirilmiş, tespitler ve ihtiyaçlarla ilgili analizler bu çerçevede yapılmıştır. Durum analizi **Şekil 4**'da gösterildiği gibi, okulumuzun misyonuyla uyumlu faaliyet gösterip göstermediğini ortaya koyarak vizyona ulaşmak için gerekli ihtiyaçların tespitine ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesine yardımcı olmuştur.

Durum Analizi Süreci

Şekil 4





Beypazarı son yıllarda büyük bir ilerleme kaydederek 50000 nüfusa ulaşmıştır. Madencilik, tarım, sanayi, hizmet kollarında istihdam oluşturulmuştur. Nallıhan'a bağlı olmasına rağmen Beypazarı'na daha yakın olan ve çalışanlarının büyük bir kısmı Beypazarı'nda ikamet eden Çayırhan beldesindeki madencilik işletmeleri(Alkim, Park Teknik) de Beypazarı'na katkı sağlamaktadır. Yine Eskişehir Mihalicık İlçesine bağlı olmasına rağmen Beypazarı'na daha yakın olan ve çalışanlarının büyük bir kısmı Beypazarı'nda ikamet eden Adularya madencilik de Beypazarı'na katkı sağlamaktadır. Jeotermal kaynaklarında bulunduğu ilçemiz ve civarında birçok termal otel mevcuttur. Söz konusu otellere ülkenin çeşitli yerlerinden gelen misafirler Beypazarı'na gelir sağlamaktadırlar. Tarımsal alanda da özellikle havuç ve yeşillik de ülke genelinde adından söz ettirmektedir. Beypazarı tarihi özellikleri ve doğal güzellikleri ile başta Ankara olmak üzere birçok yerden turisti ağırlamaktadır.

Okulumuz Beypazarı Ilıman Mevkiinde 1991-1992 Eğitim Öğretim yılı başında Milli Eğitim Bakanlığının 24.07.1991 tarih ve 13335 sayılı olurları ile okulumuz, Namık Kemal Ortaokulu adıyla 07.10.1991 tarihinde hizmete açılmıştır. 1995-1996 eğitim öğretim yılında 8 yıllık kesintisiz eğitim kapsamında adı Namık Kemal İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiş olup, 2013-2014 eğitim öğretim yılı itibariyle tekrar Namık Kemal Ortaokulu olmuştur. 2021-2022 eğitim öğretim yılında güçlendirme ve yıkım çalışmaları kapsamında eski binası için yıkım kararı alınan okulumuz geçici bir süre için Şehit Hacı Kazım Ozan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde hizmet vermektedir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı – Soyadı
1991-2012	Ahmet AKKOL
2012-2015	Ali GÜNSEL
2014-2015	Özgür BEDİZ
2015-2021	Ümit DEMİR
2021-.....	Özgür TURAN



TEMEL İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: ANKARA		İlçesi: BEYPAZARI		
Adres:	Kurtuluş Mahallesi Namık Kemal 1. Sokak No:13 Beypazarı/ ANKARA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/w6dbsog2Niy	
Telefon Num:	0546 271 58 17	Faks Numarası:	-	
e- posta adresi:	711892beypazari@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://beypazari.namikkemal.me.b.k12.tr/	
Kurum Kodu:	711892	Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1991		Toplam Çalışan Sayısı	42	
Öğrenci Sayısı:	Kız	224	Öğretmen Sayısı	
	Erkek	217		
	Toplam	441		
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	13	20	33
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	14	28	42

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laborat.	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3100	Pansiyon		X
Okul Kapalı Alanı (m2)	2480			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	250			
Kantin (m2)	32			
Tuvalet Sayısı	18			
Diğer (.....)				

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı/ A Şubesi	6	4	10
Anasınıfı/ B Şubesi	5	1	6
5. Sınıf / A Şubesi	8	10	18
5. Sınıf / B Şubesi	10	8	18
5. Sınıf / C Şubesi	10	8	18
5 Sınıf / D Şubesi	12	7	19
6. Sınıf / A Şubesi	12	17	29
6. Sınıf / B Şubesi	15	14	29
6. Sınıf / C Şubesi	13	19	32
6 Sınıf / D Şubesi	14	15	29
7. Sınıf / A Şubesi	16	13	29
7. Sınıf / B Şubesi	15	16	31
7. Sınıf / C Şubesi	19	10	29
7 Sınıf / D Şubesi	16	13	29
8. Sınıf / A Şubesi	15	9	24
8. Sınıf / B Şubesi	9	12	21
8. Sınıf / C Şubesi	13	12	25
8 Sınıf / D Şubesi	8	12	20
8 Sınıf / E Şubesi	12	13	25

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	28	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	ADLS

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020-2021	14.744,00	11.108,56
2022-2023	24.309,35	9.041,56

2.6.

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,20	84,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,21	84,29
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,96	79,20
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,00	80,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,04	80,80
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,64	72,80
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,04	80,80
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,16	83,20
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,88	77,60
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,86	77,14
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,16	63,20
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,60	72,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,55	91,00
GENEL DEĞERLENDİRME		3,94	78,92

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,55	91
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,50	90
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,50	90
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,43	88,57
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,36	87,14
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,14	82,86
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,50	90
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,55	91
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,43	88,57
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,50	90
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,50	90
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,60	72
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,55	91
GENEL DEĞERLENDİRME		4,39	87,85

Veli Anketi Sonuçları:

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,43	88,57
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,21	84,29
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,36	87,14
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,43	88,57
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,14	82,86
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,07	81,43
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,36	87,14
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,21	84,29
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,50	90
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,29	85,71
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,36	87,14
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,79	75,71
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,55	91
GENEL DEĞERLENDİRME		4,28	85,68

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması *Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı *Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması *Her sınıfta akıllı tahtanın ve fiber altyapının olması *TTVPN bağlantısının olması *Ders dışı faaliyetlerin yapılması *Güvenlik kameralarının olması *Veli iletişiminin güçlü olması *Öğrencilerin ilgili ve istekli olması *Öğretmenlerin genç, dinamik, değişime ve gelişime hızlı uyum sağlayan, gelişimci ve istekli olması. *Velilerin ilgili olması *Okulumuzun borçlarının olmaması *Paydaşlar iletişime açıktır. *Okulumuz idarecileri genç ve dinamiktir. *Okulumuzun köklü bir mahallenin içerisinde bulunması *Devlet kurumlarına yakın olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi *Okuma alışkanlığının az olması *Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması *Sürekli devamsız göçmen ailelerin çocuklarının olması *Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği *Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması *Taşınmış olduğumuz okulun fiziki mekânlarının yetersizliği *Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı *Velilerde parçalanmış ailenin çok olması *Veliler ile bazı konularda iletişim kurulsa bile ortak karar alınamamaktadır *2021-2022 eğitim öğretim yılında güçlendirme ve yıkım çalışmaları kapsamında eski binası için yıkım kararı alınan okulumuz geçici bir süre için yeni binası yapılanaya kadar eğitim öğretime Şehit Hacı Kazım Ozan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde devam etmektedir. İki okulun aynı binada eğitim öğretim yapması ve geçici süreliğine taşınmış olduğumuz lise binasının fiziki koşullarının uygun olmaması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okula toplu ulaşımın kolay olması*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması*İnsan kaynaklarının yeterliliği*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Eğitim kadromuzun dinamizmi*Yeniliklere açık bir ekip olunması	<ul style="list-style-type: none">*Okulumuzun çevresinde bulunan sosyal yaşam alanları*Parçalanmış ve problemlili aileler*Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu*Okulun şehir merkezine uzaklığı*Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler nedeniyle geçimsizlik.*Taşınmış olduğumuz yeni okulumuzun binasının bakım onarım ihtiyaçları ve fiziki mekan olarak Namık Kemal Ortaokuluna yetersiz kalması.

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, kişisel rehberlik hizmetleri
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıfların problemlerinin çözülmemesi
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmemesi
- Okul-Aile Birlikleri
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- İhata duvarı ve korkuluklarının eski ve yetersiz olması
- Sosyal ,kültürel ve sanatsal alanların olmayışı

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

1. Taşınmış olduğumuz okulun eğitim binasının yetersizliği,
2. Lise kademesiyle birlikte eğitim öğretim yapmamız,
3. İki okulun öğrenci, veli, öğretmen ve idare uyum sorunlarının olması,
4. Velilerin bazılarının iletişime müsait olmaması,
5. Boşanmış, parçalanmış ailelerin çok fazla olması,
6. Velilerin ekonomik güçlerinin yetersiz olması,
7. Göçmen (Suriyeli) öğrencilerin okula olan tutumlar
8. Beypazarı ilçe merkezine uzak olması,
9. Bazı öğrenci velilerinde işsizlik probleminin bulunması ve bu durumun velilerde aile içi sorunlara neden olması,

**III.
BÖLÜM
GELECEĞE BAKIŞ**



2024-2028

Stratejik PLAN

MİSYON

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

VİZYON

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

1. Okulumuzda öğrenme temel ihtiyaç kabul edilmektedir.
2. Öğrencilerimizi Türk Milli Eğitiminin Genel Amaçları doğrultusunda yetiştirmeye çalışmak.
3. İnsan hakları evrensel beyannameyi doğrultusunda çocuklarımızı severiz.
4. Okulumuzdaki her öğrenci bizim çocuğumuz olabilir.
5. Öğrenciler tüm çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
6. Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
7. Bilimin evrenselliğine inanmak,
8. Yenilikçi olmak,
9. Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
10. Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
11. Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
12. Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
13. Zamanın kıymetini bilmek,
14. Milletimizi sevmek ve milletimizin değerlerini korumak
15. İşimizi sevmek.



MİSYON

VİZYON

TEMEL DEĞERLER



TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Tablo 15

ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak	GÖSTERGE SAYISI
		Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	GÖSTERGE SAYISI
	Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.	6
	Stratejik Hedef 2.2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.	2
	Stratejik Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak	4
KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	GÖSTERGE SAYISI
	Stratejik Hedef 3.1. Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	3
	Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	4

Toplamda 3 Amaç, 6 Hedef ve 23 Performans göstergesinden oluşmaktadır

STRATEJİK AMAÇ 1.

Okulun kayıt bölgesinde bulunan tüm öğrencilerin okula erişimini ve devamını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Okulun bulunduğu kayıt bölgesinde belirlenen tüm öğrencilerin kaydını almak

HEDEF 1.1	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedef Etkisi (%100)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1	3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%)	20	9,38	11,00	11,10	11,65	12,00	12,50
PG 1.1.2	10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%)	20	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG 1.1.3	Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%)	20	88,89	96,00	96,00	97,00	97,50	98,00
PG 1.1.4	Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)	20	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG 1.1.5	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	10	3,52	1,50	1,50	1,30	1,20	1,20
PG 1.1.6	Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı oranı	10	20,22	30,00	30,00	31,00	32,00	33,00

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 1.1.1	Erken çocukluk eğitiminden başlayarak üst öğrenim kademelerinde de devam edecek şekilde çocukların tüm gelişim alanlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulacak e-portfolyo ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.	Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 1.1.2	Elverişsiz koşullardaki aileler, il müdürlükleri ile işbirliği yapılarak desteklenecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 1.1.3	Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılabilecektir.	Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 1.1.4	Farklı kurum ve kuruluşlar ile halk eğitim merkezleri iş birliğinde anne babalara yönelik çocuk gelişimi ve psikolojisi odaklı eğitimler yaygınlaştırılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 1.1.5	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 1.1.6	Farklı hedef kitlelerin hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılacaktır.	BTR Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 1.1.7	Erken çocukluk, çocukluk ve ergenlik dönemine ilişkin ebeveynlere yönelik destek eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 1.1.8	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	Ağustos ayında
Eylem 1.1.9	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Öğretmenler	Eylül ayında
Eylem 1.1.10	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 1.1.11	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca

STRATEJİK AMAÇ 2.

Eğitim ve öğretimde kaliteyi ve öğrenme kazanımlarını arttırmak için idare, öğretmen, öğrenci ve veli arasındaki işbirliğini geliştirmek

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin akademik, sosyal, sportif ve kültürel alanda gelişimlerini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedef Etkisi %100	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	51,69	52,20	53,00	54,00	55,00	56,00
PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	6,29	11,00	12,00	12,00	13,00	14,00
PG 2.1.3	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	10	8,18	13,00	14,00	15,00	16,00	17,00
PG 2.1.4	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	10	1,80	7,00	7,00	8,00	9,00	10,00
PG 2.1.5	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	20	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG 2.1.6	Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı oranı	20	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.1.1	Akademik başarının ölçülmesinde kullanılan ölçütler ve değerlendirme biçimleri çeşitlendirilecektir.	ÖĞRETMENLER	EĞİTİK ÖĞRETİM YILI BOYUNCA
Eylem 2.1.2	Bakanlığımız tarafından Süreç ve sonuç odaklı kurulacak olan bütünlük ölçme değerlendirme sistemine okulumuz entegrasyonu sağlanacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ	EĞİTİK ÖĞRETİM YILI BOYUNCA
Eylem 2.1.3	Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır.	ÖĞRETMENLER	EĞİTİK ÖĞRETİM YILI BOYUNCA
Eylem 2.1.4	Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ	EĞİTİK ÖĞRETİM YILI BOYUNCA
Eylem 2.1.5	Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	ÖĞRETMENLER	EĞİTİK ÖĞRETİM YILI BOYUNCA
Eylem 2.1.6	Sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir.	OKUL İDARESİ	EĞİTİK ÖĞRETİM YILI BOYUNCA
Eylem 2.1.7	Bütün eğitim kademelerindeki öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.	ÖĞRETMENLER	EĞİTİK ÖĞRETİM YILI BOYUNCA
Eylem 2.1.8	Öğrencilerimizin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	ÖĞRETMENLER	EĞİTİK ÖĞRETİM YILI BOYUNCA
Eylem 2.1.9	Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir.	ÖĞRETMENLER	EĞİTİK ÖĞRETİM YILI BOYUNCA
Eylem 2.1.10	Çocukların kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat kapasitesini ve coğrafi özelliklerini keşfetmesine, bitki ve hayvan türlerini, yöresel yemeklerini, oyun ve folklorunu tanımasına imkân sağlayan ders içi ve ders dışı etkinlikler düzenlenecektir.	ÖĞRETMENLER	EĞİTİK ÖĞRETİM YILI BOYUNCA
Eylem 2.1.11	Okul ve mahalle spor kulüpleri kurularak yetenekli olan çocukların ilgili spor kulüplerinde ders saatleri dışında yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılmaları sağlanacaktır.	ÖĞRETMENLER	EĞİTİK ÖĞRETİM YILI BOYUNCA
Eylem 2.1.12	Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır.	ÖĞRETMENLER	EĞİTİK ÖĞRETİM YILI BOYUNCA
Eylem 2.1.13	İmkân ve koşulları bakımından desteklenmesi gereken okullara yönelik destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	ÖĞRETMENLER	EĞİTİK ÖĞRETİM YILI BOYUNCA
Eylem 2.1.14	Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ	EĞİTİK ÖĞRETİM YILI BOYUNCA
Eylem 2.1.15	Okulumuzdaki topluma hizmet uygulamalarının RAM'lar, özel eğitim okulları, STK'lar ve üniversiteler ile ilişkilendirilmesi sağlanacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ	EĞİTİK ÖĞRETİM YILI BOYUNCA
Eylem 2.1.16	Riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi arttırılacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİK ÖĞRETİM YILI BOYUNCA
Eylem 2.1.17	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanıma uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	OKUL İDARESİ	EĞİTİK ÖĞRETİM YILI BOYUNCA
Eylem 2.1.18	21. yüzyıl becerileri arasında yer alan okuryazarlıklara ilişkin farkındalık ve beceri eğitimleri düzenlenecektir	OKUL İDARESİ	EĞİTİK ÖĞRETİM YILI BOYUNCA
Eylem 2.1.19	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği arttırılacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİK ÖĞRETİM YILI BOYUNCA
Eylem 2.1.20	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.	ÖĞRETMENLER	EĞİTİK ÖĞRETİM YILI BOYUNCA
Eylem 2.1.21	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	ÖĞRETMENLER	EĞİTİK ÖĞRETİM YILI BOYUNCA

STRATEJİK AMAÇ 2.

Eğitim ve öğretimde kaliteyi ve öğrenme kazanımlarını arttırmak için idare, öğretmen, öğrenci ve veli arasındaki işbirliğini geliştirmek

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrenci ve velilere yönelik yapılan sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel etkinlik sayısını artırmak

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedef Etkisi %100	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	50	35,96	45,00	47,00	49,00	50,00	53,00
PG 2.2.2	Başka kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	26,97	30,00	32,50	33,00	34,00	35,00

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.2.1	Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere ilimiz okullarının katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	ÖĞRETMENLER	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 2.2.2	İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere okullarımızın katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	ÖĞRETMENLER	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 2.2.3	Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılacaktır.	OKUL İDARESİ	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 2.2.4	Kariyer rehberliği sistemiyle öğrencilerin kendini tanıması (mizaç, yetenek, ilgi, değerler ve aile) ve kariyer profili geliştirmesi sağlanacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 2.2.5	Kariyer gelişim dosyasının öğrenci e-portfolyosuyla ilişkilendirilmesi sağlanacaktır.	ÖĞRETMENLER	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 2.2.6	Rehberlik hizmetleri sonucunda ortaya konulan veriler yardımıyla her bir öğrencinin bilimsel yöntemlere uygun biçimde kariyer yönlendirilmesinin yapılması sağlanacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 2.2.7	Geçici koruma altında bulunan Suriyeli çocukların Türk eğitim sistemine dâhil edilme sürecine ve talep eden öğrencilerin mesleki ve teknik eğitime yönlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 2.2.8	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.	ÖĞRETMENLER	Eğitim öğretim yılı boyunca

STRATEJİK AMAÇ 2.

Eğitim ve öğretimde kaliteyi ve öğrenme kazanımlarını arttırmak için idare, öğretmen, öğrenci ve veli arasındaki işbirliğini geliştirmek

Stratejik Hedef 2.3.

Öğretmen ve öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve yurt dışı hareketliliklerini sağlamak.

HEDEF 2.3 2020	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedef Etkisi % 100	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	20	26,97	30,00	31,50	32,00	33,00	35,00
PG 2.3.2	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	20	35,29	37,80	38,00	38,30	39,70	40,00
PG 2.3.3	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	20	0,00	0,02	0,02	0,03	0,03	0,03
PG 2.3.4	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	20	0,00	6,00	6,00	7,00	7,00	8,00
PG 2.3.5	Kurumda yürütülen proje sayısı		6,00	8,00	9,00	10,00	11,00	12,00

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.3.1	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir.	OKUL İDARESİ	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 2.3.2	Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir.	ÖĞRETMENLER	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 2.3.3	Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarlarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır.	OKUL İDARESİ	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 2.3.4	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır.	ÖĞRETMENLER	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 2.3.5	Öğrencilerin okul ortamında veya uzaktan öğretimle ulusal ve uluslararası sertifikasyona dayalı yetkinlikler kazanması sağlanacaktır.	ÖĞRETMENLER	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 2.3.6	Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik mesleki gelişim programları düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 2.3.7	Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılımları desteklenecektir.	OKUL İDARESİ	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 2.3.8	Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	Eğitim öğretim yılı boyunca

STRATEJİK AMAÇ 3.

Donanımlı insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir okul/ kurum olmak.

Stratejik Hedef 3.1.

İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesini sağlamak

HEDEF 3.1	Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		Hedef Etkisi %100	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	20	2,94	6,00	7,00	7,00	8,00	9,00
PG 3.1.2	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	20	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG 3.1.3	Kaynaştırma/bütünleştirme Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	20	52,94	60,00	60,00	62,00	63,00	65,00
PG 3.1.4	Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	20	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00
PG 3.1.5	Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı	20	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.1.1	Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 3.1.2	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.	OKUL İDARESİ	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 3.1.3	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.	OKUL İDARESİ	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 3.1.4	Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmalarına yönelik tedbirler alınacaktır.	OKUL İDARESİ	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 3.1.5	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir	OKUL İDARESİ	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 3.1.6	Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir	OKUL İDARESİ	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 3.1.7	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	OKUL İDARESİ	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 3.1.8	Özel yetenekli öğrenciler resmi, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla buluşturulacaktır.	OKUL İDARESİ	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 3.1.9	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 3.1.10	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	OKUL İDARESİ	Eğitim öğretim yılı boyunca

STRATEJİK AMAÇ 3.

Donanımlı insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir okul/ kurum olmak.

Stratejik Hedef 3.2.

Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun olarak okulun ve dersliklerin öğrenci sosyal ve fiziksel gelişimine uygun olarak düzenlenmek.

HEDEF 3.2	Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedef Etkisi %100	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1	Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	20	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
PG 3.2.2	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	30	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
PG 3.2.3	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PG 3.2.4	Özel burs öğrenci sayısı	30	0,90	1,60	1,60	1,62	1,65	1,65

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.2.1	Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek "Okul Gelişim Modeli" ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir..	OKUL İDARESİ	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 3.2.2	Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	OKUL İDARESİ	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 3.2.3	Ailesi veya kendisi mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan öğrencilerin okula devamını sağlayacak tedbirler alınacak, bu öğrencilere yönelik konaklama ve okula ulaşım imkânı sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 3.2.4	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	OKUL İDARESİ	Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 3.2.5	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	OKUL İDARESİ	Eğitim öğretim yılı boyunca

IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME



2024-2028

Stratejik PLAN

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 954.139 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	125.000	140.000	150.000	175.000	200.000	790.000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	20.000	25.000	31.250	39.062	48.827	164.139
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	145.000	165.000	181.250	214.062	248.827	954.139

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 954.139 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	25.000	27.000	30.000	32.000	37.000	151.000
Hedef 1	25.000	27.000	30.000	32.000	37.000	151.000
AMAÇ 2	57.750	60.000	66.250	69.000	80.000	333.000
Hedef 1	22.000	23.000	23.000	24.000	31.000	123.000
Hedef 2	20.750	21.000	22.000	23.000	26.000	112.750
Hedef 3	15.000	16.000	21.250	22.000	27.000	101.250
AMAÇ 3	41.250	53.000	55.000	78.062	94.827	822.546
Hedef 1	17.000	26.000	27.500	40.000	44.827	155.327
Hedef 2	24.250	27.000	27.500	38.062	45.000	161.812
AMAÇ TOPLAM	120.000	140.000	151.250	179.062	211.827	802.139
Genel Yönetim Giderleri	20.000	25.000	30.000	35.000	37.000	110.000
TOPLAM KAYNAK	145.000	165.000	181.250	214.062	248.827	954.139

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2024-2028
Stratejik **PLAN**

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2024-2028

Stratejik PLAN

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması 	Tüm yıl

İzleme ve Değerlendirme Modeli

Şekil 9

